**2025年4月12日（土）第1回本部役員会　議事録**

開催場所　 佛教大学　紫野キャンパス　鹿渓館　地下1階　通信学友会室＆ZOOMオンライン上

開催日時 4月12日(土)　1３：00～1４：20

参加者

本学・zoom同時開催

★会長　山川優陽

★総務部　部長　加村友多

会計部　部長　騎馬一晃

★企画部　部長　下山陽香

企画部　副部長　古田陽瑠

★学習活動部　部長　高橋孝一

調査渉外部　部長　志茂野由佳里

★課外活動推進部　部長　横山まさみ

★広報部　部長　小川恭子

学生課　上村様

　計：9名

★：本学参加者

変更事項、決定事項は⇒赤字で記す。

**議事進行**

1. 開会のあいさつ
2. 議長と書記の選出

異議がなければ議長は山川、副議長は加村、書記は小川が行う

1. 各議題に沿って進行
2. 閉会のあいさつ

**議題**

1. ２０２５年度の本部役員体制の紹介と新役員の承認および自己紹介（担当：会長、新役員）

⇒　　新任　会長・総務部副部長　山川優陽様、課外活動推進部長　横山まさみ様、

　　　 移動　学習活動部長　高橋孝一様、会計部長　騎馬一晃様、

企画部長　下山陽香様、企画副部長　古田陽瑠様

　　　 継続　総務部長　加村友多様、調査渉外部長　志茂野由佳里様　広報部長　小川恭子

異議無く承認される。

1. ２０２５年度年間計画の確認、各部局の活動内容や方針の共有（担当：会長、各部局長）

会長　　会務を総括するものとして、本部役員会議の議事進行を行います。学友会役員の活動が

円滑に行えるように、様々な支援を行う。

総務部　　学友会ハンドブックの整備を進めて行く。

会計部　　会計部としては、お金の事なので「新しいことを企画する」などではなく、

会計らしい会計をするように心掛けていく。

企画部　　昨年と同様に、夏の祭典・秋の文化交流会・新春交流会の企画、進行を行う。

学習活動部　各ブロックの学習会を応援する。

　　　　　　　　5月17日　北海道ブロック『アイヌ文化学習会』

　　　　　　　　5月24日　四国ブロック学習会オンラインでの応援

　　　　　　　　11月8日　北海道・東北ブロック教科学習会　　　　　　を予定。

　　　　　　　　役員不在の北陸ブロック対応として、課外活動部を立ち上げ現地の学友との交流から役員を確保し、

　　　　　　　　現地開催をしていきたい。

調査渉外部　昨年度と同様、8月にアンケートを実施する。昨年度と同様の質問事項に追加して、

通信学友会の活動に関するアンケートの追加を予定。

課外活動推進部　　①課外活動部団体設立申請手続きの確認

　　　　　　　　　　　　②課外活動団体支援のウェブサイト立ち上げ、総務部と連携

　　　　　　　　　　　　③課外活動団体発表会ないし、勧誘会の企画

広報部　　『洛友』の発行　作成スケジュールに基づいて原稿依頼や紙面構成作業を行う。

1. 各部局における引継ぎ事項（会計など）の確認（担当：総務部）

⇒　各部局でそれぞれ確認する。

1. 学友会会則第８条に基づく副会長の配置について（提案：会長）

　⇒　課外活動推進部　横山まさみ様を推薦し、副会長への就任について本部役員会議では異議なし。

　　　第1回全国支部長会議で承認を諮る。

1. 会計監査に際し、開催計画書に基づき活動分を計上することについて（提案：総務部）

　⇒　会計監査作業にかかる概算時間を算出し、それを開催計画書に提出し、報告書を作成、提出する。(会計監査担当者)

1. 学友会本部代表連絡先（メールアドレス）の運用について(提案：会長、総務部)

⇒　「t-gakuyustaff@bukkyo-u.ac.jp」のメールアドレスを学友会本部部局代表連絡先として運用の開始。

具体的な運用方法については次回以降の本部役員会議にて説明をする(山川副総務部長)。

このメールアドレスによって、連絡・確認・質問等を一元化する事を目的とする。このことで、情報の錯綜を防ぐ。

1. その他、共有しておきたい事項など

・山川会長より九州ブロック教科学習会について通信学生課様より

「卒業生・一般の方も教科学習会に参加できないか」と依頼された。

　　　　　具体的な方法として、通信学友会活動スケジュール・学友会館のローテーションバナーを

一時的に活用したい。教科学習会等への卒業生・一般の方の参加が見込まれる場合に利用したい。

　　　⇒　「問題はないのではないか。」という意見が出る。

　　　　・九州ブロック教科学習会において、試験的に運用し、問題が出た場合は、対応・解決していきたい。

　　　　その結果等を共有していく。(山川会長)

　　　　・本部役員会議・全国支部長会議の議事録作成に関して、事前に役員一覧表を作成したい。そのために、

各役員名の情報共有をお願いしたい。会議の出欠や承認事項についての記録用に利用したい。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(小川広報部長)

　　　⇒　全員一致で了承される。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議題作成　会長　山川優陽

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録作成　広報部長　小川恭子

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2025年4月13日　作成